

## REPORTE FINAL: SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PIFI

Universidad: C/PIFI-2013-11MSU0013Z-07-22  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2013

Proyecto: P/PIFI-2013-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

### 1.- Valoración General del avance o cumplimiento académico del proyecto

Para este ejercicio del ProGES 2, se apoyaron dos objetivos particulares:

1. El Sistema Integral de Información Administrativa SIIA tiene como objetivo proveer a la Universidad de Guanajuato de servicios estratégicos de información, que apoyen al adecuado desarrollo de sus funciones sustantivas de docencia, investigación, extensión y vinculación, en concordancia con su Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020. Durante el año 2014 el SIIA consiguió grandes logros en el desarrollo de nuevos módulos y en el fortalecimiento de los ya existentes, lo que a su vez permitió la integración de servicios para alumnos y académicos, la eficiente operación de la gestión institucional y la explotación de la información administrativa-académica de la institución. En este orden de ideas, la adquisición de software para fortalecer la infraestructura tecnológica del SIIA en temas de virtualización, así como la capacitación del personal en temas de planeación, seguridad y explotación de información, constituyeron factores decisivos para asegurar la adecuada, oportuna y segura entrega de servicios de alta calidad para alumnos y académicos, así como para contar con soluciones que permiten contar con información institucional sistematizada y actualizada, para la toma de decisiones en las DES y en la Institución en su conjunto.

2. El Sistema Institucional de Archivos se pudo avanzar en la etapa de capacitación al personal en general que trabaja o maneja documentos de archivo como parte de sus actividades cotidianas, mediante dos cursos, en los que se trataron temas de sensibilización y atención a problemas de preservación. Con la adquisición de equipo de cómputo actualizado y software especializado se mejoraron y controlaron los procesos de conformación de bases de datos y digitalización de documentos y libro antiguo, se eficientizan los procesos administrativos relacionados con la actualización en manejo de softwares y hardwares, así como en la optimización de las actividades de desarrollo y diseño de información para difusión y oferta de mejores servicios para académicos y estudiantes.

La valoración general del cumplimiento de los objetivos del proyecto se considera muy buena.

### 2.- Problemas atendidos

Se atendieron las siguientes problemáticas:

- A). Necesidad de fortalecer los esquemas que le permitieran a la Institución contar con información oportuna y compartida de manera eficientemente con los CAMPI, Divisiones y Departamentos, abordando adecuadamente las necesidades de los Alumnos, Académicos, las DES y la Institución en su conjunto, a la vez de afrontar los nuevos retos del avance tecnológico global.
- B). Necesidad de fortalecer las competencias del personal involucrado en la planeación, seguridad y explotación de los Módulos del SIIA, así como en los servicios, soluciones e información que estos proporcionan.
- C). Necesidad de fortalecer los esquemas de integración, disponibilidad y seguridad de la información, optimizando a la vez el uso de los recursos destinados a la planeación, administración, desarrollo, mantenimiento y soporte del SIIA.
- D) La falta de sensibilización sobre la importancia de las áreas de archivo y de sus archivistas como profesionales

REPORTE FINAL: SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PIFI

Universidad: C/PIFI-2013-11MSU0013Z-07-22  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2013

Proyecto: P/PIFI-2013-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

que garantizan el acceso a la información y la administración de documentos como base para una rendición de cuentas y transparencia en el ejercicio institucional.

E) Necesidad de capacitación permanente al personal que trabaja con documentos de archivo.

F) Contar con las condiciones adecuadas para garantizar la preservación de la información sin importar el soporte en que se localice.

G) Carencia de equipos que retrasaban el desarrollo y avance de los procesos o servicios.

### 3.- Fortalezas aseguradas

Se cuenta con un SIIA actualizado y a la vanguardia en los requerimientos actuales, tanto internos como externos, que brinda confiabilidad, flexibilidad y seguridad en sus servicios, a la vez e contar con personal altamente capacitado, mediante lo cual es posible:

A) Contar con información institucional sistematizada y actualizada, con indicadores para la toma de decisiones, compartiéndola de manera eficiente con los CAMPI, Divisiones, Departamentos e instancias administrativas de la Universidad.

B) Abordar y planificar adecuadamente las necesidades de los Alumnos, Académicos, las DES y la Institución en su conjunto, así como los nuevos retos del avance tecnológico global.

C) Optimizar el uso de los recursos destinados a la planeación, administración, desarrollo, mantenimiento soporte y seguridad del SIIA, unificando los procesos y plataformas de hardware y software.

D) Contar con esquemas de virtualización, lo que hace posible crecer en el número de servidores que requiera la Plataforma del Servicios del SIIA dentro de la Infraestructura Física instalada sin tener que adquirir nuevos servidores físicos.

En cuanto al Sistema Institucional de Archivos:

A) Se cuenta con personal capacitado en el tema de archivos, lo que garantiza el acceso a la información y la administración de documentos como base para una rendición de cuentas y transparencia en el ejercicio institucional.

B) Se cuenta con un mejor control en los procesos de conformación de bases de datos y digitalización de documentos y libro antiguo.

### 4.- Impacto de la innovación educativa en la mejora de la calidad

No aplica directamente con este ProGES

### 5.- Atención a las recomendaciones de organismos evaluadores y/o acreditadores (CIEES, COPAES, PNPC, otros)

Dentro de este ProGES, no se han recibido recursos para la atención de recomendaciones emitidas por organismos evaluadores y/o acreditadores; sin embargo, desde el 2013 se realizaron las gestiones necesarias para iniciar el proceso de Evaluación de la Administración y Gestión Institucional ante los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, A.C (CIEES).

Los días 10, 11 y 12 de noviembre 2014, se recibió la visita de los Comités para Autoevaluación de la Administración

REPORTE FINAL: SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PIFI

Universidad: C/PIFI-2013-11MSU0013Z-07-22  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2013

Proyecto: P/PIFI-2013-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

y Gestión Institucional ante los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, A.C (CIIES). Durante esa visita, se evaluó el tema del avance del SIA, de manera especial el tema de indicadores y de cómo estos permiten actualmente a la Institución la adecuada y oportuna elaboración de proyectos, así como el seguimiento de su plan de desarrollo institucional PLADI 2010-2020.

**6.- Contribución a la mejora de los indicadores planteados en el Anexo XIII del PIFI**

No aplica directamente con este ProGES

**7.-Número de estudiantes y profesores beneficiados**

Profesores beneficiados			
Tipo de contratación	Número	Movilidad académica	
		Nacional	Internacional
Profesores de Tiempo Completo	0	0	0
Profesores de Medio Tiempo	0	0	0
Profesores de Asignatura	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Alumnos beneficiados					
Tipo	Número	Movilidad académica			
		Complemento de la		Complemento de la	
		Nacional	Internacional	Nacional	Internacional
Alumnos de TSU/PA	0				
Alumnos de Licenciatura	0				
Alumnos de Posgrado	0				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**8.- Impacto en la modernización de la infraestructura (servicios de apoyo académico)**

El contar con una infraestructura tecnológica actualizada y de vanguardia, permite generar los siguientes impactos en los servicios de apoyo académico:

- A) Se facilita la accesibilidad a los documentos y libros antiguos, para apoyar las labores de investigación y se evita exponerlos a sistemas de reproducción que afectan su materialidad y corporeidad
- B) Se incrementa la calidad y cantidad de los servicios de información que se entregan a los alumnos, académicos y la comunidad universitaria, permitiéndoles realizar de una manera más ágil y sencilla sus trámites.
- C) Se fortaleció la disponibilidad de Indicadores Institucionales para la toma de decisiones.
- D) Se responde de manera adecuada y oportuna a los requerimientos que marcan diferentes normativas y organismos.

REPORTE FINAL: SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PIFI

Universidad: C/PIFI-2013-11MSU0013Z-07-22  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2013

Proyecto: P/PIFI-2013-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

E) Se fortalece el esquema de seguridad de la información, con el que se protege la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma, en pro del resguardo adecuado de los datos y de un mejor servicio a la comunidad universitaria.

**9.- Impacto en la capacitación de los profesores y de los cuerpos académicos**

A través de sus módulos del SIIA, se proporciona a los profesores una herramienta para contar con servicios que soportan las actividades administrativas del proceso enseñanza-aprendizaje, a la par de hacer los trámites más ágiles. Asimismo, la información que se obtiene del SIIA permite abordar de manera oportuna las necesidades de los profesores y de los cuerpos académicos, y con esto se podrán establecer y fortalecer nuevos servicios y programas de atención, apoyo, capacitación y consolidación.

**10.- Impacto en la formación y atención integral del estudiante**

Con el acceso a documentos y libros antiguos, se facilitan las labores de investigación y cumplimiento de actividades académicas desarrolladas por los estudiantes.

Asimismo, con el SIIA se permite a los alumnos contar con servicios que soportan las actividades administrativas del proceso enseñanza-aprendizaje, a la par de hacer los trámites más ágiles. También permiten integrar nuevos servicios, entre estos el del seguimiento del perfil de salud del alumno, así como integrar información relevante sobre su trayectoria en la Institución, fundamental para la evaluación de su desempeño, y con esto, establecer y fortalecer nuevos servicios y programas de prevención, atención y apoyo, todo esto en pro de su integral desarrollo y formación.

**11.- Producción científica**

**Libros**

No se han agregado libros.

**Capítulos de Libros**

No se han agregado capítulos de libros.

**Artículos**

No se han agregado artículos.

**Ponencias**

No se han agregado ponencias.

REPORTE FINAL: SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PIFI

Universidad: C/PIFI-2013-11MSU0013Z-07-22  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2013

Proyecto: P/PIFI-2013-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

**Memorias**

No se han agregado memorias.

**Patentes**

No se han agregado patentes.

**12.- Otros aspectos**

La plataforma de servicios del SIIA ha permitido a la Institución realizar de manera más ágil y transparente diversas actividades y proyectos, entre estos:

- A) Responder oportunamente a las necesidades y requerimientos planteados por el nuevo Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato.
- B) Contar con esquemas de planeación y cargas académicas para hacer más eficiente el uso de recursos en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- C) Consolidar información para los procesos de acreditación de CIEES en la Universidad de Guanajuato.
- D) Responder de manera más eficiente a las solicitudes de información pública y de diversos organismos estatales y federales.
- E) Atender las nuevas disposiciones en materia del Presupuesto Basado en Resultados PBR, en los temas de planeación, programación, presupuestación, ejecución y comprobación de recursos.
- F) Cumplir con las disposiciones en materia fiscal referentes al timbrado de pagos de nómina y al manejo de facturas electrónicas.
- G) Disponer de una mesa de ayuda para los aspectos relacionados al soporte a usuarios del SIIA.

Por otro lado, las acciones apoyadas para el Sistema Institucional de Archivos, tienden de manera general a contribuir en el avance del proyecto del Sistema Institucional de Archivos que viene operando desde 2009 a partir de la aprobación del Reglamento de Administración de Documentos y Archivos para la Universidad de Guanajuato; se trata de un proceso continuo y de largo alcance que verá sus resultados y efectos en la producción y manejo de los documentos de archivo que se generan sin importar si se vinculan o no con las áreas académicas o administrativas de la institución. La correcta aplicación de la administración de documentos, aportará avances a nivel institucional.

**Dictamen de la autoevaluación**

**Muy buena**

Dr. José Manuel Cabrera Sixto

Rector

Dr. Miguel Torres Cisneros

Responsable del Proyecto