

Universidad de Guanajuato

P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02 Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

No. OP	Descripción del Objetivo Particular						
01	Ampliar, mejorar y actualizar los Servicios de Información del Sistema Integral de Información Administrativa SIIA para explotar y analizar de manera más eficiente la información institucional para la toma de decisiones y la oportuna rendición de cuentas, así como para coadyuvar de manera más amplia a la realización de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad, mediante la ampliación y actualización de la plataforma tecnológica que soporta estos servicios y el desarrollo de competencias, con una completa alineación al Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020 e integrando un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, asegurando en todo momento la calidad, confiabilidad, flexibilidad y seguridad de la plataforma, la mejora de los procesos y la continua profesionalización del personal involucrado.						
No. MA	Descripción de la Meta Académica	Valores Cualitativos			Valores Financieros		
		Programado	Alcanzado	%	Programado	Ejercido	%
1	Ampliar la plataforma tecnológica que soporta a los 26 módulos del SIIA y mantenerla a la vanguardia, con el fin de incrementar la seguridad y la capacidad instalada, y con esto, desarrollar nuevos servicios de información y asegurar la adecuada continuidad de los ya existentes.	26.00	26.00	100.00	1,421,881.00	402,742.64	28.32
3	Desarrollar competencias y mantener actualizado, en aspectos conceptuales y tecnológicos al personal de las distintas áreas que se encargan de la definición, desarrollo, administración, explotación, análisis y evaluación de los 26 módulos del SIIA en apoyo de las funciones sustantivas y adjetivas.	26.00	26.00	100.00	769,354.00	103,055.18	13.40
4	Implementar en los 26 módulos del SIIA los procesos y plataforma necesarios para dar cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental (13 módulos) y por el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guanajuato PLADI 2010-2020, en el marco de la Política de Calidad Institucional (26 módulos).	26.00	26.00	100.00	1,179,984.00	1,179,984.00	100.00

No. MA	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado
1	23.00	25.00	0.00	24.00	26.00	402,742.64						
3	23.00	25.00	31,523.00	24.00	26.00	71,532.18						
4	23.00	25.00	693,599.66	24.00	26.00	486,384.34						

No. MA	Observación
1	Actualmente se alcanzó la meta planteada para el final de 2013 de 26 Módulos SIIA. 3 módulos Básicos, 22 Complementarios y 1 nuevo. Adicionalmente se trabaja en un nuevo Módulo (el No. 27). Para esta Acción se han adquirido los siguientes BMS: 4 Servidores de Rack para administración de infraestructura de alto desempeño, 1 Equipo de Monitoreo de Centros de Datos, 5 Servidores Blade para la Solución de Alto Desempeño del SIIA (Centro de Datos Alterno), 4 Licencias de Software de Virtualización, 4 licencias de Software de Sistema Windows Server y 1 Servidor de Rack para implementar esquemas de seguridad del SIIA.
3	Actualmente se alcanzó la meta planteada para el final de 2013 de 26 Módulos SIIA. 3 Básicos, 22 Complementarios y 1 nuevo. Adicionalmente se trabaja en un nuevo Módulo (el No. 27). Para esta Acción se han adquirido los siguientes BMS: Curso de Inteligencia de Negocios. Se han tomado 3 de las 3 partes del curso por parte de 5 miembros del equipo de la C-SIIA. Adicionalmente se programó el curso de Virtualización (VMWare) para Julio y se están acordando las fechas para los cursos de Análisis de Riesgos Informáticos, ISO/IEC 27000 y Hackeo ético.
4	Actualmente se alcanzó la meta planteada para el final de 2013 de 26 Módulos SIIA. 3 Básicos, 22 Complementarios y 1 nuevo. Adicionalmente se trabaja en un nuevo Módulo (el No. 27). Para esta Acción se contrataron los servicios de una Empresa para analizar la situación actual de las adecuaciones que respondan a las especificaciones contenidas en la Ley General de Contabilidad y para la Implementación del sistema de contabilidad gubernamental. La Empresa ha generado un Diagnóstico Inicial general y ha generado Documentos Conceptuales de proyecto.

No. OP	Descripción del Objetivo Particular						
02	Desarrollar el programa de formación, capacitación y actualización ambiental de profesores y personal administrativo, para definir y consolidar los lineamientos ambientales, e implementar el Sistema de Gestión Ambiental de la UG, con base en la Norma ISO 14001.						
No. MA	Descripción de la Meta Académica	Valores Cualitativos			Valores Financieros		
		Programado	Alcanzado	%	Programado	Ejercido	%
3	Capacitar a un grupo de 50 personas (personal de la Rectoría General y de los 4 Campus, responsables de diversas funciones relacionadas con 3 de los subprogramas del SMA, (primera etapa), con la finalidad de proveer de los conocimientos y herramientas para la comprensión, el control, la reducción y la eliminación de los impactos ambientales.	50.00	76.00	152.00	125,313.00	0.00	0.00

No. MA	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado
3	0.00	0.00	0.00	50.00	76.00	0.00						

No. MA	Observación
3	Se llevó a cabo una capacitación sobre la gestión integral de las sustancias químicas y los residuos preligeros y no peligrosos de la UG. Participaron personal de los 4 Campus y de la Rectoría General, con una asistencia de 76 personas.

No. OP	Descripción del Objetivo Particular						
03	Fortalecer el proyecto de Sistema Institucional de Archivos y el Programa Editorial de la Universidad de Guanajuato, con la finalidad de lograr una administración eficaz y eficiente en beneficio de la gestión administrativa y procurar la publicación de libros y revistas valiosos en sus contenidos y realizados con calidad.						
No. MA	Descripción de la Meta Académica	Valores Cualitativos			Valores Financieros		
		Programado	Alcanzado	%	Programado	Ejercido	%
1	Desarrollar competencias y habilidades tecnológicas en el personal que administra documentos y libros antiguos, para abatir el rezago en los procesos técnicos y permitir brindar servicios más eficaces y eficientes a los estudiantes, profesores, investigadores y público en general que hace uso de estos sistemas de información.	96.00	196.00	204.17	81,233.00	0.00	0.00

No. MA	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado
1	96.00	32.00	0.00	96.00	196.00	0.00						

No. MA	Observación
1	Se continuaron con los cursos de capacitación del Sistema Institucional de Archivos, dirigidos a los responsables de archivo y personal que maneja documentos; en estos cursos ha participado personal de la Rectoría General, de los campus Guanajuato, León, Celaya-Salvatierra, Irapuato-Salamanca, Colegio del Nivel Medio Superior y Escuelas de Nivel Medio Superior de Irapuato, Celaya, Silao y Salamanca. Cabe señalar que la meta de 96 personas capacitadas, fue pensada como una cantidad final a obtener por todo el 2013; en esta ocasión este trimestre reporta más cantidad de personas porque se logró impartir más cursos, por ende, se tuvo un mayor número de participantes.

Firma

Dr. José Manuel Cabrera Sixto
Rector General

Mtro. Bulmaro Valdés Pérez Gasga
Responsable del Proyecto